

KIJK & BENOEM

Doel

Doel

Naam veehouder: _____ Adviseurs 1: _____

Datum: _____ (*toelichting A*) 2: _____

UBN: _____ 3: _____

Mijn ondernemersdoel voor een beter veemanagement is (*toelichting B*):

Ik vind dit doel belangrijk, omdat (*toelichting C*):

Ik wil dit doel bereiken vóór de volgende datum: _____

Quickscan

Quickscan

Nulmeting

Benodigd

Jaaroverzicht kengetallen levensduur gebruiken als referentie. Indien dit overzicht nog niet beschikbaar is zal de veehouder de betreffende kengetallen na moeten zoeken in o.a.:

- MPR-jaar- en bedrijfsoverzicht
- Managementsystemen
- Dashboards van melkafnemers

Wens

Digitaal dashboard van *jaaroverzicht kengetallen levensduur* via werkgroep kengetallen.

Aanbevelingen

Automatisering adviezen, grafische weergave (kleuren/balkjes), €-voordeel inzichtelijk.

Hulpmiddelen (*toelichting D*)

Om uw 0-meting specifiek te maken kunt u in elk geval de volgende hulpmiddelen gebruiken:

- Bedrijfsgezondheidsplan
- Overzicht kengetallen levensduur
- Praktische bedrijfsanalyse (uitgevoerd op het bedrijf)

Natuurlijk kan uw adviseur ook één of meerdere analysemethodes aanbevelen ter aanvulling of als alternatief van bovenstaande methodes (*toelichting E*):

- Analysemethode via uzelf of uw adviseur: _____
- Gebruikt voor: _____

Probleemdefinitie ([toelichting E](#))

Welke problemen uit de Quickscan staan het bereiken van uw doel in de weg? Dit zijn:

Geef nu aan (door een kruisje te zetten in het juiste vak) op welk onderdeel de genoemde problemen betrekking hebben en bij welk thema u verwacht dat de oorzaak ligt. Bespreek met uw adviseur wat hij/zij hier van vindt.

		Stap 1. Het probleem dat ik genoemd heb heeft betrekking op			
		Vruchtbaarheid	Uiergezondheid	Benen/klauwen	Overig
Stap 2. Ik verwacht dat de oorzaak is	Diergezondheid				
	Voeding				
	Huisvesting				
	Jongveeopfok				
	Fokkerij				
	Algemeen				

De juiste tool ([toelichting G](#))

Het overzicht 'De Juiste Tool' biedt u hulpmiddelen/tools die aansluiten bij de probleem- en oorzaakgebieden hierboven. Bekijk in dit overzicht welke hulpmiddelen/tools er al zijn en u kunnen helpen bij het beter in kaart brengen van het probleem. Uiteraard kan uw adviseur ook hulpmiddelen/tools aandragen die daarbij passen.

Verbeterpunten ([toelichting H](#))

Wat valt uw op uit de Quickscan en Probleemdefinitie? Benoem drie verbeterpunten waarmee u binnen uw bedrijf aan de slag wilt:

1. _____

2. _____

3. _____

KIES & DOE

Datum: _____

Verbeterpuntnummer (*toelichting I*):

Verbeterdoel

Verbeterdoel

Kies één van de verbeterpunten uit 'KIJK & BENOEM'. Formuleer een specifiek doel dat u heeft voor dit verbeterpunt. Dit doet u door het SMART te formuleren (toelichting J). Het is overigens mogelijk om voor één verbeterpunt meerdere doelen te formuleren. Doet dit telkens op een nieuw 'KIES & DOE'-formulier.

Geef aan welk verbeterpunt u wilt verbeteren met deze 'KIES & DOE':

Het resultaat dat ik voor dit verbeterpunt wil bereiken is:

Actie

Actieplan (*toelichting J*)

Hulpmiddelen/Tools

Geef aan welke hulpmiddelen/tools u gebruikt voor deze 'KIES & DOE'.

1. *Periodiek overzicht kengetallen levensduur*

2.

3.

Evaluatie

Evaluatie (*toelichting K*)

Evaluatiedatum: _____

Toelichtingen bij de formulieren Kies & Doe en Kijk & Benoem

Toelichting A

Hierin vermeldt u de adviseurs die u met u meedenken om uw voorgenomen doel voor een verbeterd veemanagement te bereiken en de door u benoemde verbeterpunten te realiseren. Hierbij kunt u denken aan medeondernemers binnen en buiten uw bedrijf, de voeradviseur en de dierenarts, maar ook een onafhankelijke bedrijfsadviseur of accountant. Dit vormt het adviesteam rondom uw eigen bedrijfsgerichte aanpak.

Toelichting B

Vermeldt hier uw ondernemersdoel. Maak het zo concreet mogelijk en benoem een periode wanneer u dit doel bereikt heeft. Het hulpformulier *SMART-formulering* biedt u hier de juiste handvaten voor. Hierbij is het belangrijk om dit samen met iemand binnen of buiten uw onderneming te bespreken.

Toelichting C

Waarom heeft u dit doel eigenlijk, is dit wat bij u past en roept het vragen op met betrekking tot de huidige bedrijfsvoering?

Toelichting D

Voor een goede analyse van de huidige situatie op uw bedrijf worden meerdere analysemethoden aanbevolen om uit te voeren. U hoeft ze niet allemaal te doen voor een goed overzicht. Geadviseerd wordt om in elk geval gebruik te maken van het bedrijfsgezondheidsplan en het overzicht kengetallen levensduur. Daarnaast kunt u gebruik maken van de praktische bedrijfsanalyses als Koekompas of de Duurzaamheidsanalyse.

Bedrijfsgezondheidsplan (BGP)

Dit is een plan waarin de maatregelen zijn beschreven die door de u worden genomen om het gebruik van antibioticum te beperken. Deze plannen helpen u de huidige bedrijfssituatie in beeld te brengen. Verder geeft het een beeld van mogelijke risicofactoren op basis waarvan u de verbetering van de diergezondheid en verantwoord antibioticagebruik kan oppakken.

Overzicht kengetallen levensduur

Dit overzicht is de inventarisatie en analyse van de levensduur van de melkkoeien op uw bedrijf. Voor het gericht werken aan probleemloze koeien kunt u dit overzicht als leidraad gebruiken. Hierin zult u zien dat bij het realiseren van uw doel koeien ouder worden, waarbij u ook kunt zien hoe dat komt.

Koekompas

Koekompas meet hoe het is gesteld met het dierenwelzijn op uw bedrijf. Aan de hand van een checklist worden onder meer de stal en het voer beoordeeld. Ook wordt er kritisch naar de koe zelf gekeken. Bijvoorbeeld heeft de koe geen wondjes en is haar vacht mooi glanzend. Het resultaat van de checklist is een score op zeven onderdelen. Met deze score heeft uw aanknopingspunten om het dierenwelzijn verder te optimaliseren.

Duurzaamheidsanalyse (Valacon)

Met behulp van de duurzaamheidsanalyse worden op uw bedrijf alle aspecten in beeld gebracht die de levensduur van uw veestapel beïnvloeden. Aan de hand van de analyse kunt u gericht aan de slag met de levensduurverlenging. Van de jongveeopfok tot de fokkerij.

Toelichting E

Naast de standaardlijst van aanbevolen analysemethoden kunt u ook gebruik maken van methoden die u aangereikt worden door adviseurs uit uw adviesteam . Geef hier aan welke methode dit is en waarvoor u deze gaat gebruiken. Belangrijk is om na te gaan of deze analysemethode bijdraagt aan het bereiken van uw doel.

Toelichting F

Om het voorgenomen doel te bereiken zult u een aantal problemen binnen uw bedrijf moeten aanpakken, anders had u waarschijnlijk uw doel al bereikt. Gebruik de resultaten uit de Quickscan (O-meting en Analysemethoden) om de problemen te benoemen. Laat een van de leden van het adviesteam uw helpen bij het benoemen van problemen. Externe ogen kijken vaak met een ander blik naar uw bedrijf en kunnen u daarbij nieuwe inzichten geven.

Toelichting G

De Juiste Tool is zo ingedeeld dat de aangereikte hulpmiddelen aansluiten bij de tabel van de probleemdefinitie. Heeft u bijvoorbeeld een kruisje gezet in het vakje 'Uiergezondheid (probleem) x Voeding (oorzaak)' dan kunt u in hetzelfde vakje van 'De Juiste Tool' een hulpmiddel kiezen. Dit hulpmiddel helpt u bij het beter analyseren en benoemen van het bedrijfsspecifieke probleem.

Toelichting H

'Kijk & Benoem' is de conclusie van uw bedrijfsspecifieke analyse, samengevat in drie verbeterpunten die u kunt doorvoeren binnen uw bedrijf. Deze drie verbeterpunten vormen de basis voor uit te voeren acties met de 'Kies & Doe'-formulieren.

Toelichting I

Het is handig om de 'Kies & Doe' achtereenvolgens te nummeren zodat u altijd kunt terugzien wat de volgorde van uw acties was.

Toelichting J

Omschrijf hier kort en bondig welke acties uit gaat voeren binnen uw bedrijf om het verbeterpunt te realiseren. Benoem bij elke actie een datum waarvoor u deze gerealiseerd wilt hebben.

Toelichting K

Evalueer in een vervolgspraak de stappen die u gezet heeft met betrekking tot het verbeterpunt. Wat ging goed en is gelukt, waarbij heeft u nog hulp nodig. Zodra u het doel van dit verbeterpunt bereikt hebt is de actie voltooid en kunt u een nieuwe 'Kies & Doe' opstellen.